

## **Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Pärnu-Jaagupi Põhikoolis**

Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 27 lg 5, haridus- ja teadusministeeriumi 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 2 lõike 1 ning Halinga Vallavolikogu 20.10.2010. a määruse nr 13 alusel.

### **§ 1. Üldsätted**

Käesoleva korraga kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruses nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” reguleerimata küsimustes õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord Pärnu-Jaagupi Põhikoolis.

### **§ 2. Taotlus isiku vastuvõtmiseks esimesse klassi**

(1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem või lapse seaduslik esindaja ajavahemikes 01.05-30.06 või 08.08-31.08 kooli direktorile käesoleva määruse lisas 1 kehtestatud vormis taotluse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolieelse lasteasutuse õppekava läbinud sisseastuja koolivalmiduskaardi;
- 5) digitaalne foto.

(2) Sisseastuja ja vanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt „Haldusmenetluse seaduses” § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

(3) Vanem või lapse seaduslik esindaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(4) Taotluse vorm ja selle täitmise juhend on kättesaadav kooli veebilehel.

### **§ 3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks põhikooli klassidesse**

(1) Pärnu-Jaagupi Põhikooli võetakse õpilaseks vastu kõiki selleks soovi avaldavaid koolikohustuslikke isikuid, kellele see kool on elukohajärgne kool. Kooli võetakse vastu ka teised isikud, kui koolis on vabu kohti. Informatsiooni vabade kohtade olemasolust saab kooli sekretärit.

(2) Põhikooliklassidesse vastuvõtmiseks esitab vanem või lapse seaduslik esindaja ajavahemikus 08.08 - 30.06 kooli direktorile käesoleva määruse lisas 2 kehtestatud vormis taotluse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) vanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

- 5) digitaalne foto;
- 6) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ja hinnete lehe

jooksva õppeperioodi või -veerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.

(3) Sisseastuja ja vanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt „Haldusmenetluse seaduses” § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

(4) Vanem või lapse seaduslik esindaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(5) Taotluse vorm ja selle täitmise juhend on kättesaadav kooli veebilehel.

#### **§ 4. Rakendussätted**

Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord on kehtiv 17. maist 2017. aastast.

Pärnu-Jaagupi Põhikooli direktor

**AVALDUS 1. KLASSI ASTUMISEKS**

Palun minu laps vastu võtta Pärnu-Jaagupi Põhikooli ja väljastada Pärnu-Jaagupi Põhikooli õpilaspilet. Õpilane on tutvunud Pärnu-Jaagupi Põhikooli kodukorraga ([www.pjkool.ee](http://www.pjkool.ee) -> Dokumendid) ja nõustub seda täitma.

Kooli astumise kuupäev (pp.kk.aaaa)	
-------------------------------------	--

**ÕPILASE ANDMED** (täida trükitähtedega, kirjuta – kui puudub)

Perekonnanimi, eesnimi	
Isikukood	
Rahvus	
Kodune keel	
Elukoht (täpne aadress, sh postiidex)	
Kust asub õppima (lasteaia nimetus või kodunt)	
Koolibuss (peatuse nimetus, kust õpilane tuleb bussile)	

**VANEMATE/EESTKOSTJA ANDMED** (täida trükitähtedega, kirjuta – kui puudub, eestkostja on vanemateta jäänud lapse kasvataja)

Isa perekonnanimi, eesnimi	
Isa telefon, e-post	
Isa postiaadress	
Ema perekonnanimi, eesnimi	
Ema telefon, e-post	
Ema postiaadress	
Eestkostja perekonnanimi, eesnimi	
Eestkostja telefon, e-post	
Eestkostja postiaadress	

Olen nõus, et minu lapse käitumise (sh hoolsuse) kohta antakse mulle tagasisidet:

Kirjuta <u>e-kooli vahedusel</u> või <u>paber kandjal</u>	
---	--

Õpilast puuduvat informatsiooni edastatakse:

Kirjuta <u>ema, isa, eestkostja</u> ja/või lapse esindaja perekonnanimi, eesnimi, telefon, e-post	
---	--

### **NÕUSOLEK LAPSE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

Pärnu-Jaagupi Põhikooli üritustel (kontserdid, võistlused, tunnid jne) võib last pildistada ja tema nime ning saavutusi (sportlikud tulemused, autahvel jne) meedias (internet, ajakirjandus, trükised jne) ja kooli kroonikas avalikustada.

Kirjuta <u>olen nõus</u> või <u>ei ole nõus</u>	
---	--

**AVALDUSEGA KOOS ESITATUD LISAD** (kirjuta X, digitaalsel allkirjastamisel peavad lisad olema selgelt nimetatud ja asuma avaldusega samas konteineris)

Lisa 1. Avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia	
Lisa 2. Elektrooniline foto (saata aadressile <a href="mailto:pjkool@halingavald.ee">pjkool@halingavald.ee</a> )	
Lisa 3. Meditsiiniline kaart	
Lisa 4. Lapse dokumendi koopia	
Lisa 5. Koolivalmiduse kaart	

Kuupäev (pp.kk.aaaa)	
Lapsevanema/eestkostja perekonnanimi, eesnimi	
Allkiri (kirjuta allkirjastatud digitaalselt, kui kasutad digiallkirja)	

Pärnu-Jaagupi Põhikooli direktor

**AVALDUS 2.-9. KLASSI ASTUMISEKS**

Palun minu laps vastu võtta Pärnu-Jaagupi Põhikooli ja väljastada Pärnu-Jaagupi Põhikooli õpilaspilet. Õpilane on tutvunud Pärnu-Jaagupi Põhikooli kodukorraga ([www.pjkool.ee](http://www.pjkool.ee) -> Dokumendid) ja nõustub seda täitma.

Klass	
Kooli astumise kuupäev (pp.kk.aaaa)	

**ÕPILASE ANDMED** (täida trükitähtedega, kirjuta – kui puudub)

Perekonnanimi, eesnimi	
Isikukood	
Rahvus	
Kodune keel	
Elukoht (täpne aadress, sh postin indeks)	
1. klassi astumise aasta	
Kust asub õppima (kooli nimetus)	
Koolibuss (peatuse nimetus, kust õpilane tuleb bussile)	

**VANEMATE/EESTKOSTJA ANDMED** (täida trükitähtedega, kirjuta – kui puudub, eestkostja on vanemateta jäänud lapse kasvataja)

Isa perekonnanimi, eesnimi	
Isa telefon, e-post	
Isa postiaadress	
Ema perekonnanimi, eesnimi	
Ema telefon, e-post	
Ema postiaadress	
Eestkostja perekonnanimi, eesnimi	
Eestkostja telefon, e-post	

Eestkostja postiaadress	
-------------------------	--

Olen nõus, et minu lapse käitumise (sh hoolsuse) kohta antakse mulle tagasisidet:

Kirjuta <u>e-kooli vahedusel</u> või <u>paber kandjal</u>	
---	--

Õpilast puuduvat informatsiooni edastatakse:

Kirjuta <u>ema</u> , <u>isa</u> , <u>eestkostja</u> ja/või lapse esindaja perekonnanimi, eesnimi, telefon, e-post	
---	--

### NÕUSOLEK LAPSE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Pärnu-Jaagupi Põhikooli üritustel (kontserdid, võistlused, tunnid jne) võib last pildistada ja tema nime ning saavutusi (sportlikud tulemused, autahvel jne) meedias (internet, ajakirjandus, trükised jne) ja kooli kroonikas avalikustada.

Kirjuta <u>olen nõus</u> või <u>ei ole nõus</u>	
---	--

**AVALDUSEGA KOOS ESITATUD LISAD** (kirjuta X, digitaalsel allkirjastamisel peavad lisad olema selgelt nimetatud ja asuma avaldusega samas konteineris)

Lisa 1. Avalduse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia	
Lisa 2. Digitaalne dokumendifoto (saata <a href="mailto:pjkool@halingavald.ee">pjkool@halingavald.ee</a> )	
Lisa 3. Meditsiiniline kaart	
Lisa 4. Õpilase dokumendi koopia	
Lisa 5. Väljavõte õpilasraamatust	
Lisa 6. Klassitunnistuse koopia või elektroonilise koolihaldussüsteemi väljavõte	

Kuupäev (pp.kk.aaaa)	
Lapsevanema/eestkostja perekonnanimi, eesnimi	
Allkiri (kirjuta allkirjastatud digitaalselt, kui kasutad digiallkirja)	